

VERKOOPCOORDINATOR (bestellingen en bezorging)

De verkoop van bier is de belangrijkste inkomstenbron van de Stadsbrouwerij. Uitgangspunt is dat we vooral lokaal en aan kleinschalige Dordtse klanten leveren en 'aan de poort'. www.stadsbrouwerijdordrecht.nl/verkooppunten/

Omdat de Schapenkopjes erg populair zijn, is het de uitdaging om evenwichtig verkoopbeleid te hanteren.

Wat doet de verkoopcoördinator?

- 1) Neemt de bestellingen in ontvangst via verkoop@stadsbrouwerij.nl
- 2) Maakt overzicht bestellingen voor inpakkers en bezorgers.
- 3) Werkt mee met het verpakken en klaarzetten van de bestellingen.
- 4) Onderhoudt nauw contact met het bezorgteam.
- 5) Zorgt voor aanmaak en verwerking afleverbonnen.
- 6) Onderhoudt (per mail, telefonisch, persoonlijk) contact met de afnemers. Zorgt voor een goede relatie met hen.
- 7) Houdt de lijst van verkooppunten bij, regelt publicatie op de website en geeft actuele klantgegevens door t.b.v. de mailinglist voor de Nieuwsbrief.
- 8) Voert het beleid (procedure) t.a.v. bestellingen en bezorging uit.
- 9) Houdt zicht op verkoopcijfers.
- 10) Behandelt inkomende vragen voor levering van potentiële nieuwe afnemers of samenwerkingspartners.
- 11) Voert verkoopbeleid of doet voorstellen voor aanpassing hiervan aan bestuur.

Veel administratieve werkzaamheden kunnen vanuit huis worden gedaan.

Bestellingen die op dinsdag voor 12 uur worden ontvangen, worden op donderdag geleverd. Op dinsdag(middag) is deze persoon daarom in ieder geval in de Brouwerij aanwezig.

Interesse?

Stuur een mail met informatie over jezelf en je telefoonnummer naar info@stadsbrouwerijdordrecht.nl We nemen dan contact met je op.