

Vrijwilligersovereenkomst



De Stichting Stadsbrouwerij Dordrecht, vertegenwoordigd door
en **(naam vrijwilliger)**, spreken het volgende af.

Artikel 1. Aanvang en einde van de overeenkomst

De vrijwilliger zal met ingang van **(datum)** werkzaamheden verrichten ten behoeve van de Stichting Stadsbrouwerij Dordrecht.

De Stichting kan deze overeenkomst per direct en zonder opzegtermijn beëindigen. Indien de vrijwilliger de overeenkomst wil beëindigen neemt deze een opzegtermijn van tenminste 4 weken in acht. De vrijwilliger draagt zorg voor een goede overdracht van de werkzaamheden.

Artikel 2. Werkzaamheden

De vrijwilliger zal werkzaamheden verrichten t.b.v. het team:

- Productie en onderwijs
- Administratie en boekhouding
- Verkoop en rondleidingen

De vrijwilliger neemt deel aan het overleg van het team waarbij hij/zij is ingedeeld en het plenaire overleg.

Artikel 3. Beschikbaarheid

De vrijwilliger is voor het verrichten van de werkzaamheden minimaal 1 dag per week en minimaal 30 weken van de 42 weken dat de brouwerij in bedrijf is beschikbaar. In het verleden gemaakte afspraken tussen de vrijwilliger en de Stichting die van deze regeling afwijken blijven gehandhaafd.

Artikel 4. Proefperiode

Wederzijds geldt een proefperiode van ongeveer 3 maanden. Aan het eind van deze periode vindt een evaluatie plaats met de opleider en/of teamverantwoordelijke.

Artikel 5. Deskundigheidsbevordering

De vrijwilliger neemt deel aan door de Stichting aangeboden trainingen.

Artikel 6. Vergoeding

Voor de gemaakte reiskosten heeft de vrijwilliger recht op een vergoeding van € 3,- per dag (of € 5,- indien woonachtig buiten de gemeente Dordrecht) voor elke dag dat de werkzaamheden verricht zijn. Uitbetaling vindt 3 maandelijks op basis van een ingevuld en ondertekend declaratieformulier plaats.

Verder heeft de vrijwilliger recht op maandelijks 5 flesjes Schapenkopje Bier naar keuze.

Artikel 7. Verantwoordelijkheid

De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de werkzaamheden die hij/zij op zich genomen heeft.

Artikel 8. Continuïteit

In geval van ziekte of verhindering stelt de vrijwilliger zo spoedig mogelijk de teamverantwoordelijke hiervan op de hoogte.

Artikel 9. Beleid

- a. De vrijwilliger onderschrijft de visie van de Stichting en handelt gedurende het verrichten van de werkzaamheden volgens het vastgestelde beleid.
- b. De vrijwilliger verklaart op de hoogte te zijn van en akkoord te gaan met de gedragsregels voor vrijwilligers en de daarbij behorende omschrijving omtrent seksueel overschrijdend gedrag met minderjarigen en het toepasselijke sanctiebeleid.

Artikel 10. Verzekeringen

De vrijwilliger kan gebruik maken van de vrijwilligersverzekeringen die de Drechtsteden hebben afgesloten voor alle vrijwilligers (Aansprakelijkheids- en Ongevallenverzekering). Jaarlijks ontvangen de vrijwilligers daartoe een vrijwilligerspas.

Artikel 11. Conflicten

In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten die niet in overleg tussen vrijwilliger en de begeleider of teamverantwoordelijke kunnen worden opgelost, wendt de vrijwilliger zich tot de voorzitter van de Stichting.

Artikel 12. Geheimhoudingsplicht

De vrijwilliger zal informatie betreffende de Stichting geheimhouden, tenzij de Stichting toestemt in het bekendmaken van de informatie.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Dordrecht, op (datum)

Namens de organisatie

De vrijwilliger

.....

.....